

ПРИКАЗ

от 24 марта 2025 г.

№ 30

Об организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. « 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г.», приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 « О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, приказом Минестерства просвещения РФ от 30.08.2022г., приказом Министерства Просвещения России от 30.08.2023г. № 642 (вступивших в силу с 07.10.2023г) в п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998г. № 376-ФЗ «О статусе военнослужащего» и детям, указанным в ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016г., 3 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», устава Пушкинской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Ответственной за организацию приема обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год Шевченко Т.Е, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Ответственной за прием пакета документов, зачисления в систему АИС (Приложение № 1) Харламову Ларису Владиславовну, секретаря школы.

2. Прием заявлений в первый класс в 2025-2026 учебном году для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 1 апреля 2025 г в 8:30 часов и завершить 30 июня 2025г.

3. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные организации имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, дети, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, семьях в которых обучаются их братья и (или сестры);

-детей, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

- ✓ военнослужащих;
- ✓ добровольцев;
- ✓ сотрудников Росгвардии.

4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Прием осуществлять на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

6. Способы подачи заявлений о приеме на обучение и документы на обучение:

- заявление можно подать лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим);

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

6.3. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации, заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Для приема в школу необходимо предоставить документы (подлинник и ксерокопии):

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка (паспорт). Если у ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии, необходимо предоставить копию свидетельства о браке.

- Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства.
- Копию СНИЛС родителя и ребенка.
- Копию полиса ОМС.
- Копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии). О потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ОВЗ уведомить образовательную организацию.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений;

10. Разместить информацию на стенде и на сайте ОУ для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке, условиях приема детей в первый класс в 2025 году и наличии свободных мест.

11. Производить прием заявлений родителей при приеме в школу детей по установленной форме.

12. Зачисление в школу осуществлять распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

13. Родители (законные представители) детей, не достигших на начало текущего учебного года шести лет шести месяцев (6 лет.6 мес.) или старше восьми (8) лет обращаются с заявлением о приеме ребенка в первый класс в Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное по месту проживания.

14. Для зачисления в первый класс ребенка, возраст которого менее шести лет шести месяцев, или старше восьми лет родителем (законным представителем) ребенка на имя руководителя образовательного учреждения заполняется заявление в традиционной форме с обязательным дополнением: «С условиями организации учебно-воспитательного процесса ознакомлен и согласен».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Для зачисления ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет в первый класс родители (законные представители) предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241, с заключением педиатра о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе).

16. Руководитель образовательного учреждения принимает заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Заверенные копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

17. Руководитель общеобразовательного учреждения направляет в адрес учредителя – Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) ходатайство с целью получения разрешения учредителя зачислить ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет в первый класс.

К ходатайству прилагаются заверенные общеобразовательным учреждением копии документов, перечисленные в пункте 3.3. настоящего Порядка и заверенная копия заявления родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет о приеме ребенка в первый класс.

18. После рассмотрения представленных общеобразовательным учреждением документов (в течение семи рабочих дней) в Комитете по образованию принимаются следующие решения:

- 1) удовлетворить ходатайство общеобразовательного учреждения;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

В соответствии с принятым решением в Комитете по образованию готовятся документы:

- 1) Приказ о разрешении принять ребенка в первый класс;
- 2) письмо об отказе удовлетворить ходатайство общеобразовательной организации.

Документы направляются в общеобразовательное учреждение и дублируются общеобразовательным учреждением, либо приказом о зачислении ребенка в первый класс, либо письмом-уведомлением в адрес родителей (законных представителей) ребенка об отказе зачислить ребенка в первый класс.

Решение об отказе приема ребенка в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 10 календарных дней с момента их письменного обращения (заявления) о приеме ребенка в школу.

МБОУ «Пушкинская СОШ» до 20 августа направляет пакет документов указанных претендентов в Комитет по образованию для согласования разрешения о приеме в первый класс:

- служебная записка от руководителя МБОУ «Пушкинская СОШ»;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия справки о состоянии здоровья;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Пушкинская СОШ» _____ Т.А.Кожушко

С приказом ознакомлены:

Пакет документов при приеме в 1 класс для личного дела обучающегося:

(копия каждого документа формируются в отдельный файл, тонкий скоросшиватель, первые два файла оставляем пустыми, для заявления и согласия)

1.Согласие на обработку персональных данных (на обработку персональных данных в системе Дневник.ру, на обработку персональных данных дополнительного образования в системе «Навигатор», на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости), на привлечение ребенка к общественно – полезному труду.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт). Если у ребенка и родителя (законного представителя) разные фамилии, необходимо предоставить копию свидетельства о браке.

3. Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.

4. Фото размером 3 х 4 см

5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6. Справка с места работы или документы родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

7. Копия полиса ОМС ребенка.

8. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства.

9. Копия СНИЛС.

10. Копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии). О потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ОВЗ уведомить образовательную организацию.