

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПУШКИНСКАЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

01.04.2023г.

№ 18\1

О проведении самообследования

МБОУ «Пушкинская СОШ»

за 2022 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Суворова И.В.- заместитель директора по УВР, председатель Комиссии;

Сухотина В.А.. – заместитель директора по ВР, член Комиссии;

Мироненко А.В.- –начальник хозяйственной части, член Комиссии;

Ивонина Т.А. – председатель совета школы, член Комиссии.
2. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования МБОУ «Пушкинская СОШ» с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
- 3.Суворовой И.В.- заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Пушкинская СОШ» до 12.04.2023г.

3.2. Согласовать отчет о самообследовании с Советом школы 03.04.2023 г.

3.3. Направить отчет учредителю о самообследовании в МБОУ «Пушкинская СОШ» до 23.04.2023 г.

4. Каткову А.С., учителю истории, ответственному за ведение сайта, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Пушкинская
СОШ»



Т.А.Кожушко

Приложение 1

к приказу от 01.04.2023
г. № 18\1

О проведении
самообследования МБОУ

«Пушкинская СОШ» за 2022
календарный год

План подготовки и проведения работ по самообследованию

МБОУ «Пушкинская СОШ» за 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 01.03.2023г.	Директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 27.03.2023г.	Заместители директора по УВР и ВР
II. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 31.03.2023г.	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 01.04.2023г.- 08.04.2023 г.	Члены комиссии

5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 12.04.2023г.	Заместитель директора по УВР
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 10.04.2023г.	Директор школы, заместители директора
IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения			
7.	Рассмотрение отчета УС, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	до 03.04.2023г.	Директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета	до 23.04.2023г.	Заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2023г.	Директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 16.04.2023г.	Директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 17.04.2023г.	Катков А.С.
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	в период с 1 сентября до 31 декабря 2022г.	Заместители директора

	недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)		
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2023г.	Кожушко Т.А. директор школы