

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пушкинская средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

№ 34

О проведении самообследования  
МБОУ «Пушкинская СОШ»  
за 2023 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области от 15.03.2024 №258 «О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций Омского муниципального района Омской области в 2024 году», общество с ограниченной ответственностью «Центр гуманитарных, социально-экономических и политических исследований-1» (далее ООО «ГЭПИЦентр-1», Оператор) в соответствии с муниципальным договором от 15.02.2024 г. №1, заключенным с Муниципальным казенным учреждением Омского муниципального района Омской области «Ресурсный центр информатизации и методического обеспечения в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:  
Суворова И.В.- заместитель директора по УВР, председатель Комиссии;  
Сухотина В.А.. – заместитель директора по ВР, член Комиссии;  
Мироненко Д.Л.- –начальник хозяйственной части, член Комиссии;  
Ивонина Т.А. – председатель совета школы, член Комиссии.
2. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования МБОУ «Пушкинская СОШ» с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
- 3.Суворовой И.В.- заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Пушкинская СОШ» до 15.04.2024г.
  - 3.2. Согласовать отчет о самообследовании с Советом школы 15.04.2024 г.
  - 3.3. Направить отчет учредителю о самообследовании в МБОУ «Пушкинская СОШ» до 20.04.2024 г.
4. Каткову А.С., учителю истории, ответственному за ведение сайта, разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Пушкинская СОШ»



Т.А.Кожушко

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Пушкинская СОШ» за 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 20.03.2024г.	Директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 20.03.2024г.	Заместители директора по УВР и ВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 31.03.2024г.	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 01.04.2024г.- 08.04.2024 г.	Члены комиссии
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 12.04.2024г.	Заместитель директора по УВР
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 10.04.2024г.	Директор школы, заместители директора
<b>IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения</b>			
7.	Рассмотрение отчета УС, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	до 03.04.2024г.	Директор школы
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета ОУ, подготовка	до 15.04.2024г.	Заместители директора

	итоговой версии отчета		
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 16.04.2024г.	Директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 20.04.2024г.	Директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2024г.	Катков А.С.
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	в период с 1 сентября до 31 декабря 2024г.	Заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2024г.	Кожушко Т.А. директор школы