

Порядок приёма граждан в МБОУ «Пушкинская СОШ»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Пушкинская средняя общеобразовательная школа

Омского муниципального района Омской области»

МКОУ «Пушкинская СОШ»

с. Пушкино, ул. 40 лет Победы, 27

Омского р-на Омской обл. тел./факс 939-292

ПРИКАЗ

№ 84/2

от 27.08.2014г.

«Об утверждении правила приёма обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся (приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ и Правила приёма обучающихся на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2014года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Г.Б.Ильюшевич

Приложение № 1

к приказу № 84/2 от 27.08.2014г.

Правила приёма обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков и молодёжи для получения общедоступного бесплатного начального, основного, среднего общего образования.

1.2. правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными от 29 декабря 2010г. № 189, Уставом школы.

1.3. В Школе, реализующей общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступень основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательного учреждения, автоматически переводятся на ступень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур приёма.

Сведения о Школе размещены на официальном сайте школы.

1.4. Родителя (законным представителем) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только и по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. све заинтересованные в приёме лица в праве ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности с аккредитацией.

1.6. В случае согласия с предполагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательное учреждение предоставляются следующие необходимые для зачисления документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;
- копия удостоверения личности или свидетельства о рождении для несовершеннолетнего поступающего;
- справка о результатах промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего (полного) общего образования);
- прививочный сертификат (по согласованию сторон).

1.7. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательное учреждение, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).

1.8. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

1.9. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение может быть перенесен, место в классе (группе) – сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство с указанием причин данного переноса.

1.10. Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

1.11. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами.

1.12. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.13. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.