



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пушкинская средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района Омской области»  
с. Пушкино, ул. 40 лет Победы, 27  
тел./факс 939-292  
E-mail: puschkino2017@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ А.С. Катков  
от «1» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.А. Кожушко  
от «1» сентября 2024 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Пользователь ПК

Срок реализации программы: 2024-2025 уч.год  
Форма обучения: очная  
Объём программы: 140 часов (4 часа в неделю)  
Автор-составитель: учитель Братин Данил Игоревич

2024-2025 учебный год

# Пояснительная записка

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Эта программа позволяет углубить изучение учебного материала изучаемого на уроках информатики, а также позволяет познакомить обучающихся с компьютерными играми, музыкой и видео на CD и DVD, системными требованиями, загрузкой на персональный компьютер и закрепить это на практических занятиях. На занятиях кружка обучающиеся изучают основные устройства компьютера, стандартное программное обеспечение, методы решения практических задач с помощью программы MS Excel в электронных таблицах, созданию электронных презентаций, пользоваться всемирной паутиной.

Дополнительная образовательная программа кружка «Компьютерная Грамотность» направлена на создание условий для развития личности ребенка, развития мотивации личности к познанию и творчеству. В процессе обучения, у обучающихся развивается образное мышление.

## ***Цели программы:***

- сформировать у обучающихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс ресурсного центра.

## ***Задачи программы:***

### ***Обучающие:***

- формировать знания о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формировать знания об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формировать умения и навыки самостоятельно использовать компьютер в качестве средства для решения практических задач;
- расширять знания, полученные на уроках информатики и способствовать их систематизации.

### ***Развивающие:***

- развивать память, внимание, наблюдательность, воображение;
- развивать абстрактное и логическое мышление;
- развивать моторику руки, зрительную память, глазомер.

### ***Воспитательные:***

- формировать информационную культуру обучающихся;
- воспитывать толерантное отношение в группе;
- добиться максимальной самостоятельности в работе;
- воспитывать собранность, аккуратность при подготовке к занятию;
- воспитывать умение планировать свою работу;
- воспитывать умственные и волевые усилия, концентрацию внимания, логичность и развитого воображения.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда обучающихся на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию стиля мышления, подготовке обучающихся к жизни в информационном обществе.

## ***Переход на уровень сложности программы:***

- 1 уровень - **стартовый**, или минимальный.
- Вскрывает самое главное, фундаментальное, и в то же время самое простое, предоставляет обязательный минимум, который позволяет создать пусть неполную, но обязательно цельную картину основных представлений.
- Выполнение обучающимися заданий этого уровня отвечает минимальным установкам образовательного стандарта.
- 2 уровень - **базовый**, или общий. Расширяет материал 1 уровня, доказывает, иллюстрирует и конкретизирует основное знание, показывает применение понятий.

Этот уровень несколько увеличивает объем сведений, помогает глубже понять основной материал, делает общую картину более цельной

- 3 уровень - **продвинутый**. Существенно углубляет материал, даёт его логическое обоснование, открывает перспективы творческого применения.
- Данный уровень позволяет ребенку проявить себя в дополнительной самостоятельной работе.

### ***Прогнозируемые результаты и способы их проверки:***

По окончании обучения обучающиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией обучающиеся будут уметь:

1. осуществлять поиск информации в электронных словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках;
2. анализировать полученные из наблюдений сведения;
3. представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
4. создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, рефераты, небольшие сочинения, графические работы)
5. понимать и создавать самостоятельно точные и понятные инструкции при решении учебных задач и в повседневной жизни
6. работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
7. уверенно пользоваться программами Microsoft Office, интернетом;
8. создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм;
9. производить поиск по заданному условию;
10. готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
11. понимание принципов обработки информации в компьютере и принципов управления работой компьютера;
12. умение пользоваться компьютером и периферией в будущей профессиональной деятельности.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса, практических заданий или тестовых заданий. На учебных и практических занятиях обращается внимание обучающихся на соблюдение требований техники безопасности труда, пожарной безопасности и личной гигиены.

Программа предусматривает получение обучающимися теоретических знаний и практического навыка работы на компьютере.

В основе программы используется такой тип воспитательной системы, как индивидуально - личностной ориентации обучающихся.

Видом воспитательной системы является развитие индивидуальности и самореализация при создании информационных ресурсов.

Члены кружка кроме работы над индивидуальными заданиями и проектами, выполняют работу над совместными проектами: создают выпуски газет о жизни в ресурсном центре, учатся поиску информации в Интернете, оформляют личные портфолио, общаются в сообществах, создают свои мини сайты.

### ***Организация учебного процесса.***

Для проведения занятий планируется набор в группы в начале учебного года.

Периодичность занятий – 4 раза в неделю.

Компьютерный курс рассчитан на 140 часов

Программа рассчитана на детей 11– 18 лет, обладающих характерным для данного возраста уровнем развития.

Последовательность и объем изучения различных тем курса могут меняться в зависимости от методических позиций руководителя, его взглядов на структуру курса.

### ***Программа построена на принципах:***

- Доступности - при изложении материала учитываются возрастные особенности детей, один и тот же материал по-разному преподаётся, в зависимости от возраста и субъективного опыта детей. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.
- Для активизации деятельности обучающихся используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

**Календарный учебный график**  
**дополнительной общеразвивающей программы кружка «Пользователь ПК»**

| Год реализации | Начало учебного года | Программы 1 учебный период               | Программы 2 учебный период              | программы 3 учебный период                |
|----------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2024-2025г     | 02.09.2024 г         | Осенние каникулы с 26.10. по 04.11.2024г | Зимние каникулы с 28.12 по 08.01.2025 г | Весенние каникулы с 22.03. по 30.02.2025г |

**Учебно-тематический план кружка**  
**«Пользователь ПК»**  
**Первый год обучения**

| № п/п    | Название разделов и тем                                                                                                                                                                                                     | Количество часов |        |          |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                             | часы             | теория | практика | Итого<br>занятие |
| <b>1</b> | <b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе</b>                                                                                                                                               | 3                | 2      | 1        |                  |
| <b>2</b> | <b>Как устроен компьютер?</b>                                                                                                                                                                                               |                  |        |          |                  |
| 2.1      | Устройство ввода информации: клавиатура. Устройства вывода информации: принтер. Устройство управления: мышь.                                                                                                                | 3                | 1      | 2        |                  |
| <b>3</b> | <b>Работаем с Windows</b>                                                                                                                                                                                                   |                  |        |          |                  |
| 3.1      | Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим.                                 | 5                | 2      | 3        |                  |
| 3.2      | Устройства для хранения информации. Единицы измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна. | 3                | 1      | 2        |                  |
| 3.3      | Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры.                                                                                                                                          | 4                | 1      | 3        |                  |
| 3.4      | Практическое занятие «Соло на клавиатуре»                                                                                                                                                                                   | 4                |        | 4        |                  |
| 3.5      | Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор».                                                                | 3                | 1      | 2        |                  |
| 3.6      | Практическое занятие «Мышь, клавиатура»                                                                                                                                                                                     | 3                |        | 3        |                  |
| 3.7      | Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер                                                                                      | 5                | 1      | 4        |                  |

|          |                                                                                                                                |   |   |   |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
|          | обмена, копирование и перемещение. Программа «Проводник». Создание ярлыка.                                                     |   |   |   |  |
| 3.8      | Практическая работа «Работа с папками и файлами»                                                                               | 4 |   | 4 |  |
| 3.9      | Практическая работа «Поиск файлов»                                                                                             | 3 |   | 3 |  |
| <b>4</b> | <b>Стандартные программы Windows</b>                                                                                           |   |   |   |  |
| 4.1      | Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста.                                         | 3 | 1 | 2 |  |
| 4.2      | Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере.                                                                      | 3 | 1 | 2 |  |
|          | <b>Работаем с Microsoft Office</b>                                                                                             |   |   |   |  |
| <b>5</b> | <b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>                                                                                       |   |   |   |  |
| 5.1      | Текстовый редактор WORD. Назначение и основные функции. Структура окна и его элементы. Управление документами. Ввод текста.    | 5 | 1 | 4 |  |
| 5.2      | Текстовое меню. Панель инструментов. Панель форматирования. Линейка. Область задач.                                            | 3 |   | 3 |  |
| 5.3      | Создаем и открываем документ. Сохранение и загрузка документа. Защищаем текст от потери.                                       | 4 |   | 4 |  |
| 5.4      | Практическая работа «Создание текстового документа»                                                                            | 3 |   | 3 |  |
| 5.5      | Форматирование текста. Выделение участка текста. Работа со шрифтами.                                                           | 5 | 1 | 4 |  |
| 5.6      | Фрагмент текста. Операции над фрагментами текста.                                                                              | 3 |   | 3 |  |
| 5.7      | Практическая работа «Работа со шрифтами».                                                                                      | 3 |   | 3 |  |
| 5.8      | Форматирование документа: выравнивание, границы абзацев, отступы, интервалы.                                                   | 3 | 1 | 2 |  |
| 5.9      | Практическая работа «Редактирование текста»                                                                                    | 5 |   | 5 |  |
| 6.0      | Форматирование текста. Работа со стилями. Оглавление и указатели.                                                              | 5 |   | 5 |  |
| 6.1      | Практическая работа «Ввод и редактирование текста»                                                                             | 4 |   | 4 |  |
| 6.2      | Форматирование текста. Стили форматирования. Устранение позиций табуляции.                                                     | 4 |   | 4 |  |
| 6.3      | Оформление с помощью рамок.                                                                                                    | 3 | 1 | 2 |  |
| 6.4      | Практическая работа «Форматирование текста»                                                                                    | 3 |   | 3 |  |
| 6.5      | Дополнительные возможности текстового редактора WORD. Вставка графических объектов (формул, фигурного текста).                 | 3 |   | 3 |  |
| 6.6      | Практическая работа «Дополнительные возможности текстового редактора WORD»                                                     | 5 |   | 5 |  |
| 6.7      | Оформление страниц документа: установление параметров, вставка разрывов, нумерации страниц, установление колонтитулов. Печать. | 3 |   | 3 |  |
| 6.8      | Работаем с автозаменой. Проверка орфографии. Упорядочение списков. Создание многоколонного документа.                          | 5 |   | 5 |  |

|     |                                                                   |     |    |     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|
| 6.9 | Практическая работа «Создание список и колонок».                  | 2   |    | 2   |  |
| 7.1 | Вставка рисунка.                                                  | 2   | 1  | 1   |  |
| 7.2 | Практическая работа «Использование рисунков в документе».         | 3   |    | 3   |  |
| 7.3 | Вставка надписи и заголовка.                                      | 4   |    | 4   |  |
| 7.4 | Практическая работа «Вставка надписей и автофигур»                | 3   |    | 3   |  |
| 7.5 | Вставка таблицы.                                                  | 2   |    | 2   |  |
| 7.6 | Практическая работа «Создание и редактирование таблиц»            | 2   |    | 2   |  |
| 7.7 | Практическая работа «Форматирование таблиц»                       | 2   |    | 2   |  |
| 7.8 | Вставка графиков и диаграмм.                                      | 3   | 1  | 2   |  |
| 7.9 | Практическая работа «Вставка и редактирование графиков, диаграмм» | 2   |    | 2   |  |
|     | <b>Итого</b>                                                      | 140 | 17 | 123 |  |

***Второй год обучения***

| №<br>п/п | Название разделов и тем                                                                                                                                                       | Количество часов |        |          |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|------------------|
|          |                                                                                                                                                                               | всего            | теория | практика | Итоговое занятие |
| <b>1</b> | <b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе</b>                                                                                                 | 2                | 1      | 1        |                  |
| <b>2</b> | <b>Как устроен компьютер?</b>                                                                                                                                                 |                  |        |          |                  |
| 2.1      | Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет, MIDI-клавиатура. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти. | 4                | 1      | 3        |                  |
| <b>3</b> | <b>Работаем с Windows</b>                                                                                                                                                     |                  |        |          |                  |
| 3.1      | Сжатие файлов и папок (архивация). Запись на компакт-диск. Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника.                                                         | 6                | 2      | 4        |                  |
| 3.2      | Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему.                                                                                            | 5                | 1      | 4        |                  |
| <b>4</b> | <b>Стандартные программы Windows</b>                                                                                                                                          |                  |        |          |                  |
| 4.1      | Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора.                                                                                      | 4                |        | 4        |                  |
| 4.2      | Правила логической арифметики.                                                                                                                                                | 5                | 1      | 4        |                  |
| <b>5</b> | <b>Средства для работы с графикой</b>                                                                                                                                         |                  |        |          |                  |
| 5.1      | Сканеры. Цифровые фотокамеры и видеокамеры. Программные средства для работы с графикой.                                                                                       | 5                | 1      | 4        |                  |
| 5.2      | Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с буфером обмена. Свободное рисование.                                                                              | 3                |        | 3        |                  |

|                                    |                                                                                                                                   |   |   |   |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| 5.3                                | Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей.                                   | 3 |   | 3 |  |
| 5.4                                | Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом.                                   | 3 |   | 3 |  |
| 5.5                                | Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE      | 5 | 1 | 4 |  |
| 5.6                                | Практическая работа «Освоение работы в Paint»                                                                                     | 4 | 1 | 3 |  |
| <b>Работаем с Microsoft Office</b> |                                                                                                                                   |   |   |   |  |
| 6.0                                | Электронные таблицы. Основы программы MS EXCEL. Запуск, сохранение, завершение, создание.                                         | 3 |   | 3 |  |
| 6.1                                | Окно программы: обзор функций горизонтального меню, панели инструментов.                                                          | 5 | 1 | 4 |  |
| 6.2                                | Ячейка электронной таблицы и ее свойства. Ввод данных, изменение шрифта.                                                          | 3 |   | 3 |  |
| 6.3                                | Выделение ячеек. Объединение ячеек. Автозаполнение.                                                                               | 4 |   | 4 |  |
| 6.4                                | Столбцы и строки. Листы и книги.                                                                                                  | 3 |   | 3 |  |
| 6.5                                | Как подготовить простую таблицу. Вставка строк, столбцов, ячеек, заполнение данными.                                              | 5 | 1 | 4 |  |
| 6.6                                | Оформление и печать электронных таблиц.                                                                                           | 3 |   | 3 |  |
| 6.7                                | Основные манипуляции с таблицами: копирование, перемещение, выделение фрагментов, очистка, отмена, повторение, вставка, удаление. | 3 |   | 3 |  |
| 6.8                                | Практическая работа «Простейшая таблица»                                                                                          | 5 | 1 | 4 |  |
| 7.1                                | Практическая работа «Таблица умножения».                                                                                          | 3 |   | 3 |  |
| 7.2                                | Практическая работа «Вычисления в электронных таблицах»                                                                           | 3 |   | 3 |  |
| 7.3                                | Сводные таблицы EXCEL                                                                                                             | 3 |   | 3 |  |
| 7.4                                | Практическая работа «Сводные таблицы в EXCEL»                                                                                     | 3 |   | 3 |  |
| 8.0                                | Форматирование таблиц.                                                                                                            | 5 | 1 | 4 |  |
| 8.1                                | Практическое задание «Создание таблиц»                                                                                            | 4 |   | 4 |  |
| 8.2                                | Графическое представление информации в MS EXCEL. Построение гистограмм и графиков.                                                | 4 |   | 4 |  |
| 8.3                                | Практическая работа «Построение графиков».                                                                                        | 4 |   | 4 |  |
| 8.4                                | Построение диаграмм                                                                                                               | 5 |   | 5 |  |
| 8.5                                | Изменение свойств диаграмм, размеров, цветовой гаммы, сохранение, предварительный просмотр.                                       | 5 |   | 5 |  |
| 8.6                                | Вставка текста. Форматирование текста на диаграмме.                                                                               | 4 |   | 4 |  |
| 8.7                                | Построение диаграмм различных типов.                                                                                              | 4 | 1 | 3 |  |
| 8.8                                | Практическая работа «Построение диаграмм»                                                                                         | 4 |   | 4 |  |
| 8.9                                | Оформление и печать диаграмм.                                                                                                     | 4 |   | 4 |  |

|     |                                               |     |    |     |  |
|-----|-----------------------------------------------|-----|----|-----|--|
| 9.0 | Сортировка данных. Сохранение данных в EXCEL. | 2   |    | 2   |  |
|     | <b>Итого</b>                                  | 140 | 14 | 126 |  |

### ***Третий год обучения***

| №<br>п/п | Название разделов и тем                                                                                                                                                  | Количество часов |        |          |          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|----------|
|          |                                                                                                                                                                          | всего            | теория | практика | итоговое |
| <b>1</b> | <b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе</b>                                                                                            | 4                | 3      | 1        |          |
| <b>2</b> | <b>Как устроен компьютер?</b>                                                                                                                                            |                  |        |          |          |
| 2.1      | Основные комплектующие: процессор, оперативная память, видеокарта, жесткий диск. Устройства управления: игровые манипуляторы. Устройства связи и передачи данных: модем. | 5                | 1      | 4        |          |
| <b>3</b> | <b>Стандартные программы Windows</b>                                                                                                                                     |                  |        |          |          |
| 3.1      | Текстовый процессор WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа.                                            | 3                |        | 3        |          |
| 3.2      | Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта.                                                                                     | 2                |        | 2        |          |
| 3.3      | Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца.                                                        | 4                |        | 4        |          |
| 3.4      | Средства автоматизации редактирования. Печать текста.                                                                                                                    | 4                |        | 4        |          |
| <b>4</b> | <b>Стандартные средства мультимедиа</b>                                                                                                                                  |                  |        |          |          |
| 4.1      | Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows.                                                                                                            | 3                | 1      | 2        |          |
| 4.2      | Редактирование звукозаписи.                                                                                                                                              | 4                | 1      | 3        |          |
| 4.3      | Программа Универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы.                                                                                      | 4                |        | 4        |          |
| <b>5</b> | <b>Работа с программами</b>                                                                                                                                              |                  |        |          |          |
| 5.1      | Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов.                               | 3                | 1      | 2        |          |
| 5.2      | Графический редактор. Назначение и основные функции. Просмотр графических файлов                                                                                         | 4                |        | 4        |          |
| 5.3      | Практическое задание «Работа с графическим редактором».                                                                                                                  | 4                |        | 4        |          |
| 5.4      | Принтеры и их виды. Обзор технологий печати.                                                                                                                             | 2                | 2      |          |          |
| 5.5      | Проигрыватель Windows Media Player                                                                                                                                       | 2                | 1      | 1        |          |
| 5.6      | Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker                                                                                                                              | 4                | 1      | 3        |          |
| 5.7      | Программы архиваторы, назначение. Архиваторы RAR и WinRar.                                                                                                               | 2                |        | 2        |          |
| 5.8      | Практическая работа «Работа с архиватором Winrar».                                                                                                                       | 4                |        | 4        |          |

|                                    |                                                                                                                         |     |    |     |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|--|
| <b>Работаем с Microsoft Office</b> |                                                                                                                         |     |    |     |  |
| <b>6</b>                           | <b>Редактор электронных презентаций Microsoft PowerPoint</b>                                                            |     |    |     |  |
| 6.1                                | Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр.                                   | 5   | 1  | 4   |  |
| 6.2                                | Структура окна. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переход между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок.             | 5   | 1  | 4   |  |
| 6.3                                | Настройка анимации и мультимедийных эффектов.                                                                           | 5   |    | 5   |  |
| 6.4                                | Разработка мультимедийной интерактивной презентации. Представление презентаций.                                         | 5   |    | 5   |  |
| 6.5                                | Практическая работа №26 «Моя презентация»                                                                               | 6   |    | 6   |  |
| <b>7</b>                           | <b>Офисный менеджер Microsoft Outlook</b>                                                                               |     |    |     |  |
| 7.1                                | Возможности Outlook. Электронная почта. Предназначение. Запуск.                                                         | 8   | 1  | 7   |  |
| 7.2                                | Календарь. Контакты.                                                                                                    | 5   |    | 5   |  |
| 7.3                                | Задачи. Заметки.                                                                                                        | 5   |    | 5   |  |
| <b>8</b>                           | <b>Графический редактор</b>                                                                                             |     |    |     |  |
| 8.1                                | Структура окна, панель инструментов. Основные операции редактирования изображения.                                      | 5   | 1  | 4   |  |
| 8.2                                | Практическая работа «Моя фотография на память»                                                                          | 3   |    | 3   |  |
| <b>9</b>                           | <b>Безопасность нашего компьютера</b>                                                                                   |     |    |     |  |
| 9.1                                | Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». | 4   | 2  | 2   |  |
| 9.2                                | Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест.                                                                      | 3   | 1  | 2   |  |
| 9.3                                | Проблемы с программами. «Зависание» программ.»                                                                          | 3   | 1  | 2   |  |
| 9.4                                | Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов.                                                                 | 3   | 3  |     |  |
| 9.5                                | Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского.                                                                  | 3   | 1  | 2   |  |
| <b>10</b>                          | <b>Компьютерные сети</b>                                                                                                |     |    |     |  |
| 10.1                               | Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение.                                                             | 2   | 2  |     |  |
| 10.2                               | Беспроводная сеть.                                                                                                      | 3   | 3  |     |  |
| 10.3                               | Установка и настройка сети.                                                                                             | 3   | 1  | 2   |  |
| 10.4                               | Адреса интернета. Подключение интернета.                                                                                | 3   |    | 3   |  |
| 10,5                               | Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете».                                                           | 3   |    | 3   |  |
|                                    | <b>Итого</b>                                                                                                            | 140 | 29 | 111 |  |

## Содержание программы

### *Занятие по техники безопасности*

**1.** Правила поведения в компьютерном классе. О технике безопасности. Как работать за компьютером и оставаться здоровым. Разучивание комплекса упражнений.

## **2. *Как устроен компьютер?***

Что умеет делать компьютер? Из чего состоит компьютер? Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Клавиатура. Упражнения из серии «Соло на клавиатуре». Компьютер, задачи и использование. Устройства ввода и вывода информации, оперативной и долговременной памяти, процессор, внешние устройства. Оперативная память компьютера. Микропроцессор. Устройство памяти. Устройства ввода и вывода информации. Кодирование информации в компьютере. Носитель информации. Накопители на магнитных и оптических носителях. Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет, MIDI-клавиатура. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти.

## **3. *Работаем с Windows***

Основное окно Windows, элементы окна. Панель управления Microsoft Windows. Справочная система. Поиск справочной информации. Изменение вида окна. Представление информации в окне. Работа с папками. Отмена последней команды. Файл. Файловая система. Работа с файлами. Открытие и просмотр содержимого папки. Выделение группы файлов. Удаление группы файлов. Очистка корзины. Единицы информации. Запуск программы «Проводник». Окно программы проводник. Создание новой папки. Копирование файлов. Работа с файлами и папками. Создание ярлыка. Удаление ярлыка и папок. Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры. Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор». Назначение мыши. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим. Практическое занятие «Соло на клавиатуре». Запись на компакт-диск. Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника. Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему. Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс. Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями. Настройка меню Пуск для нескольких пользователей. Установка Windows от А до Я. Установка Windows на «чистый» компьютер. Выбор версии. Обновление предыдущей версии Windows. Загрузка компьютера. Интерфейс Windows. Устройства управления.

## **4. *Работа с программами***

Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов. Графический редактор. Назначение и основные функции. Просмотр графических файлов (BMP и JPG форматов в программе Фотоплюс) Принтеры и их виды. Обзор технологий печати. Проигрыватель Windows Media Player. Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker. Программы для записи оптических дисков Nero.. Программы для просмотра графических файлов – ACDSee. Ознакомление с работой архиваторов, назначение.. Архиваторы RAR и WinRar Работа с архиватором WinRar. Встроенные архиваторы NC и WinCmd.

## **5. *Стандартные программы Windows***

Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Работа с текстовым редактором Блокнот. Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере. Работа с текстовым редактором WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа. Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта. Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Средства автоматизации редактирования. Печать текста. Вызов редактора Paint из WordPad. Работа в графическом редакторе Paint. Вставка рисунка в текст WordPad. Вставка текста из Блокнота в WordPad. Сохранение документа в файле. Запуск программы «калькулятор». Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора. Порядок действий. Инициализация Калькулятора. Использование памяти. Инженерный режим работы Калькулятора. Правила логической арифметики. Понятие операнда. Операция AND (И). Операция OR (ИЛИ). Операция XOR (ИСКЛЮЧАЮЩЕЕ ИЛИ). Операция NOT (НЕ).

## **6. *Стандартные средства мультимедиа***

Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows. Программа Регулятор уровня. Настройка программы Регулятор уровня. Программа Фонограф. Редактирование звукозаписи. Программа Лазерный проигрыватель. Настройка программы Лазерный проигрыватель. Программа Универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы. Создание

изображения на экране. Реализация временной паузы. Коррекция изображения. Принципы анимирования в векторной и растровой графике. Кадры. Создание и копирование кадров. Изменение изображения на соседних кадрах. Синхронизация и хронограф. Время экспозиции. Количество повторений и цикла.

## **7. Средства для работы с графикой**

Сканеры. Цифровые фотокамеры и видеокамеры. Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с буфером обмена. Свободное рисование. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE. Виды графики. Векторная и растровая, функциональные отличия. Панели инструментов, вызов и размещение, функции. Рабочая область. Линейки. Сетка привязки. Создание нового проекта. Определение начального размера и фона документа. Импорт внешнего файла. Сканирование. Изменение настроек документа. Переключение в растровый и векторный режимы. Рисование графических примитивов с панели инструментов. Изменение окантовки и заливки (линейная, радиальная, волны, многоцветная, ...). Применение эффектов (цвета и контрастности, выпуклости и вдавленности, тени и подсветки). Изменение типа линии (карандаш, аэрозоль, масляные краски, каллиграфия и т. д.), толщины и сглаженности. Слои. Объекты в разных слоях. Изменение позиционирования. Отмена действий. Прозрачность рисованных объектов. Запуск мастера эффектов. Функции стирания объектов в векторном и растровом режимах. Изменение масштаба рабочей области. Обрезка документа под размер изображения. Создание интерактивных кнопок. Символы. Конвертация в символы. Использование библиотеки стилей. Создание и добавление собственных стилей в библиотеку. Вставка текста (подписи). Редактирование оформления и шрифта. Другие эффекты с текстом. Использование функций клонирования изображения, вырезки лассо, удаления части изображения стёркой и маг. палочкой. Просмотр публикации в разных режимах. Оптимизация изображения по размеру, количеству цветов, качеству. Сохранение изображения или анимашки в соответствующем формате (gif, jpg, bmp, png). Печать изображения на принтере. Функции улучшения качества печати. Импорт изображения через буфер обмена в другие программы с функцией обработки и вывода изображения.

## **8. Текстовый редактор Microsoft Word**

Запуск программы. Документы DOS и вставка объектов. Форматирование документа (изменение размера, типа шрифта, положения, цвета). Окончание работы. Подготовка документа к печати. Работа с элементами таблицы Word. Создание таблиц с помощью Word. Создание диаграмм. Мастер создания документов. Колонтитулы. Объединение документов. Завершение работы Word. Создание документа. Вставка надписи. Оформление при помощи Буквицы. Создание рисунка-схемы. Включение текста в графический объект. Выравнивание, размещение (позиционирование) графических объектов. Предварительный просмотр документа. Другие приёмы оформления текста с помощью WordArt. Создание календаря. Улучшение оформления календаря. Включение режима структуры. Понижение и повышение уровня заголовка. Просмотр уровней текста. Перемещение текста. Нумерация заголовков. Создание оглавления документа. Главный и вложенный документ. Редактирование структуры. Создание списков. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями.

## **9. Электронные таблицы Microsoft Excel**

Запуск программы. Знакомство с Excel. Создание рабочих листов Excel. Редактирование рабочих листов Excel. Ввод данных. Работа с формулами. Форматирование введенных данных. Оформление ячеек. Работа с графическими объектами. Создание диаграмм. Управление данными. Печать рабочего листа. Создание прайс-листа. Создание таблицы, построение диаграммы. Размещение и выделение диаграммы. Взаимное изменение элементов. Добавка и удаление ряда данных. Редактирование связанного текста. Вставка свободного текста и графики. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы. Изменение имени листа. Составление списка данных. Присвоение имени диапазону ячеек. Использование формы данных. Вставка информации в базу данных. Сортировка данных. Поиск с помощью формы данных. Поиск с помощью автофильтра. Поиск при расширенной фильтрации. Создание телефонного справочника. Создание динамических моделей. Ячейки с условиями. Ссылки на другие листы и книги Excel.

## **10. Редактор электронных презентаций Microsoft Power Point**

Варианты запуска программы. Создание презентации по шаблону. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления (дизайна) презентации. Использование шаблонов оформления и автомакетов. Создание собственной текстовой презентации. Перемещение слайдов в

презентации. Удаление слайдов. Создание титульного листа. Создание слайда со списками. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Настройка демонстрации. Демонстрация. Закрытие программы. Сохранение презентации в файле. Открытие и просмотр презентации. Создание заметок. Создание новых текстовых блоков. Ручное создание нового слайда. Вставка графических примитивов и рисунков. Настройка изображения. Анимирование текста. Анимирование графики. Анимированная смена слайдов. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедии. Усовершенствование текста. Тонированная и узорная заливка. Фоновые рисунки. Создание эмблемы школьной организации, класса. Изменение цветовой схемы слайда. Переходы между слайдами и презентациями на принципе гиперссылок. Управляющие кнопки. Режимы автоматической демонстрации. Автоматическая демонстрация.

## **11. *Офисный менеджер Microsoft Outlook***

Возможности Outlook. Электронная почта. Предназначение. Запуск. Календарь. Контакты. Задачи. Заметки. Настройка.

## **12. *Графический редактор PHOTOSHOP***

Введение в программу Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop. Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов. Панель свойств. Панели — вспомогательные окна. Просмотр изображения в разном масштабе. Строка состояния. Создание изображения. Выбор основного и фоновых цветов. Использование различных инструментов выделения. Инструмент Линия, инструмент Заливка, инструмент Кисть, Карандаш, Ластик, Пипетка, инструмент Градиент. Создание и использование заказных кистей. Выделение областей. Проблема выделения областей в растровых программах. Использование различных инструментов выделения: Область, Лассо, Волшебная палочка. Перемещение и изменение границы выделения. Преобразования над выделенной областью. Кадрирование изображения. Основы работы со слоями. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа. Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение. Фильтры. Виды фильтров. Применение фильтра и ослабление действия фильтра. Эффекты с текстом. Различные эффекты с текстом. Изменение цвета в изображении. Команды настройки цвета. Палитра. Каталог и Цвет. Режим наложения.

Практическая работа:

- “Украшение” фотографий цветами, “обрамление” фотографий листьями.
- Проработка переднего плана.
- Создание рамки “Цветы”
- Создание работы “Профиль в цветах”

## **13. *Безопасность нашего компьютера***

Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». Основные неисправности. Ремонт компьютера. Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест. Проблемы с программами. «Зависание» программ. «Синий экран смерти» Универсальный рецепт оптимизации. Проверка жесткого диска. Очистка жесткого диска. Очистка и дефрагментация реестра. Дефрагментация жесткого диска. Резервное копирование. Восстановление информации на жестком диске. Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов. Троянские программы. «Шпионские» программы. Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского. Хакерские атаки. Спам и борьба с ними. Запуск программы AVP. Возможности программы AVP. Использование программы AVP. Возможности программы Dr.Web. Использование программы Dr.Web. Создание файла, имитирующего вирус. Проверка диска на вирусы.

## **14. *Компьютерные сети***

Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети. Топология локальной сети. Назначение локальной сети. Беспроводная сеть. Установка и настройка сети. Сетевой протокол. Пакетный протокол. Глобальные компьютерные сети. Назначение. Интернет. Организация интернета. Настройка совместного доступа в интернет. Адреса интернета. Подключение интернета. Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете». Базы данных. Назначение и основные функции. Совместный доступ к дискам, папкам и внешним устройствам. Сетевой этикет и сетевая безопасность. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Адресация и подключение к Интернету. Всемирная паутина. Информационное общество и культура. Состав компьютерной системы.

## **15. *Как устроен интернет***

Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса (IP, URL).

## 16. Учебно-методическое обеспечение

### Аппаратные средства

- **Персональный компьютер, ноутбук** – универсальные устройства обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает обучающемуся мультимедиа-возможности.
- **Принтер** – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.
- **Устройства вывода звуковой информации** – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
- **Устройство ввода графической и текстовой информации** – сканер.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь.

### Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
- Программа разработки презентаций.

### Интернет-ресурсы

- 1) Электронная почта (e-mail);
- 2) Электронный дневник: <http://dnevnik.ru>
- 3) Сайт Константина Полякова: <http://kpolyakov.narod.ru/>
- 4) Сайт информационной поддержки конкурсов и олимпиад: <http://konkycy.ucoz.ru/>
- 5) [www.klyaksa.net](http://www.klyaksa.net)
- 6) [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru)
- 7) [www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org)
- 8) [www.uroki.net](http://www.uroki.net)
- 9) [www.intel.ru](http://www.intel.ru)

### **Литература для педагога и обучающихся.**

1. Левкович О.А. и др. «Основы компьютерной грамотности», Минск, Тетра Системс, 2005г.
2. Босова Л.Л. Информатика. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Рик Альтман и др. «Microsoft Office Power Point 2003», Москва, Питер, 2005г.
5. Богомолова О.Б. Обработка текстовой информации : практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г.
6. Васильев А.В. Работа в электронных таблицах: практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г.
7. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows : практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г
8. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ, Базовый курс: Учебник для 8 и 9 классов.
9. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. Задачник-практикум по информатике:
  10. Учебное пособие для средней школы/Под редакцией И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера,.
  11. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 Семакин И, Шеина Т. Преподавание базового курса информатики в средней школе (методическое пособие). Москва. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 г.
  12. А.Х.Шелепаева Поурочные разработки по информатике: 8 класс, М.ВАКО,2011  
А.Х.Шелепаева
  13. Поурочные разработки по информатике: 8-9 класс, М.ВАКО,2008

## Ссылки на Интернет-ресурсы

1. <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/7/> - сетевая методическая служба авторского коллектива для педагогов на сайте издательства;
2. [Acmp.ru](http://acmp.ru) – школа программиста;
3. [Informatics.mccme.ru](http://informatics.mccme.ru) – сайт для организации собственной дистанционной поддержки учеников, проведения тренировок;
4. <http://school-collection.edu.ru> - единая цифровая образовательная коллекция;
5. <http://fcior.edu.ru> - портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов на котором представлена коллекция электронных образовательных ресурсов, созданных на базе открытых модульных систем;
6. <http://fipi.ru> - материалы Федерального института педагогических измерений;
7. <http://pascalabc.net> - онлайн система программирования Pascal ABC;
8. <http://www.metod-kopilka.ru> - образовательно-информационный ресурс для педагога информатики, обучающихся: организационные, методические и нормативные документы, лабораторно-практические работы, лекции, конспекты, дидактический материал, занимательная информатика, проектная деятельность, презентации;
9. <http://www.klyaksa.net> – портал "Клякс@.net" Информационно-образовательный портал, созданный с целью помочь педагогу по информатике. Полезные советы. Методические материалы. Обучение программированию. Тесты по информатике;
10. <http://www.problems.ru> - задачи по информатике. Интернет-проект «Задачи» предназначен для учителей и преподавателей, как помощь при подготовке уроков, кружков и факультативных занятий в школе;
11. <http://potential.org.ru/Info/WebHome> - Журнал «Потенциал». Образовательный журнал;
12. <http://intuit.ru> - Интернет-Университет Информационных Технологий. Представлен каталог бесплатных учебных курсов, по каждому из которых есть возможность пройти тестирование и получить сертификат;
13. <http://www.alleng.ru/index.htm> - Интернет-Университет Информационных технологий. «Мы и образование». Экзаменационные билеты для 9-х, 11-х классов, вопросы, варианты ответов и электронные версии;
14. <http://www.rosolymp.ru> – сайт Всероссийской олимпиады школьников;
15. <http://kpolyakov.narod.ru> – сайт Полякова К.Ю.;